

РУКОВОДСТВО АДМИНИСТРАТОРА

Информационная система «Logios»

Оглавление

<i>Оглавление</i>	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
1. Общие сведения	5
1.1. Полное наименование системы.....	5
1.2. Сокращенное наименование	5
1.3. Термины и сокращения	5
2. Назначение и условия эксплуатации	5
2.1. Назначение системы	5
2.2. Условия эксплуатации	6
3. Архитектура и состав системы	6
3.1. Общая архитектура	6
3.2. Сервер приложений (Backend)	6
3.3. Веб-клиент (Frontend).....	6
3.4. База данных.....	6
4. Требования к программному и аппаратному обеспечению	6
4.1. Требования к серверной части.....	6
4.2. Требования к клиентской части	7
4.3. Требования к производительности и масштабированию.....	7
5. Установка и развертывание	7
5.1. Подготовка к установке.....	7
5.2. Развертывание базы данных.....	7
5.3. Развертывание серверной части.....	8
5.4. Проверка работоспособности после установки	8
6. Первичная настройка для многопользовательской эксплуатации	8
6.1. Рекомендуемая последовательность первичной настройки.....	8

7. Настройка и администрирование системы.....	9
7.1. Общая структура раздела «Настройки»	9
7.2. Управление пользователями системы	9
7.2.1. Назначение раздела «Пользователи».....	9
7.2.2. Просмотр списка пользователей.....	9
7.2.3. Добавление нового пользователя	9
7.2.4. Редактирование данных пользователя	10
7.2.5. Блокировка и удаление пользователя.....	10
7.3. Управление ролями пользователей.....	10
7.3.1. Назначение раздела «Роли»	10
7.3.2. Просмотр списка ролей.....	10
7.3.3. Добавление роли	10
7.3.4. Редактирование и удаление роли	10
7.4. Управление организациями	11
7.4.1. Назначение раздела «Организации»	11
7.4.2. Добавление организации.....	11
7.4.3. Редактирование и удаление организации	11
7.5. Настройка каталогов	11
7.5.1. Назначение раздела «Каталоги»	11
7.5.2. Создание каталога или элемента каталога	11
7.5.3. Изменение структуры каталога	12
7.6. Управление лицензией	12
7.6.1. Назначение раздела «Лицензия»	12
7.6.2. Просмотр сведений о лицензии.....	12
7.7. Логирование и аудит.....	12
7.7.1. Назначение раздела «Логирование»	12
7.7.2. Просмотр журналов	12
8. Обеспечение безопасности	13
8.1. Аутентификация и управление доступом	13
8.2. Журналирование событий безопасности.....	13
9. Резервное копирование и восстановление.....	13

9.1. Общие положения	13
9.2. Резервное копирование базы данных	13
9.3. Восстановление работоспособности	13
<i>10. Эксплуатация и сопровождение</i>	<i>14</i>
10.1. Режимы функционирования	14
10.2. Обновление системы.....	14
10.3. Мониторинг и анализ событий	14
<i>11. Завершение работы</i>	<i>14</i>

1. Общие сведения

Информационная система «Logios» (далее — Система) является самостоятельным программным продуктом, предназначенным для централизованного управления имуществом и материальными активами организации в условиях многопользовательской эксплуатации и распределенной организационной структуры.

Настоящее руководство администратора предназначено для специалистов, осуществляющих установку, настройку, сопровождение и контроль эксплуатации Системы, включая управление учетными записями, ролями, организационной структурой, справочными данными и параметрами безопасности.

1.1. Полное наименование системы

Полное наименование: информационная система «Logios».

1.2. Сокращенное наименование

Сокращенное наименование: Система, ИС «Logios».

1.3. Термины и сокращения

В документе используются следующие термины и сокращения:

БД — База данных.

НСИ — Нормативно-справочная информация.

ОС — Основные средства.

ТМЦ — Товарно-материальные ценности.

СУБД — Система управления базами данных.

Права доступа — Полномочия пользователя на выполнение операций в Системе.

2. Назначение и условия эксплуатации

2.1. Назначение системы

Система предназначена для ведения учета имущества и материальных активов, определения потребности подразделений и сотрудников в имуществе на текущий и плановый периоды, консолидации данных по подотчетной сети организаций, а также обеспечения управляемости процессов планирования и контроля.

2.2. Условия эксплуатации

Система рассчитана на многопользовательскую эксплуатацию в штатном режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю (24×7). Допускается эксплуатация в территориально распределенной структуре, включая поддержку различных часовых поясов.

3. Архитектура и состав системы

3.1. Общая архитектура

Система реализована по клиент-серверной архитектуре и включает следующие компоненты: сервер приложений, сервер базы данных, веб-клиент, а также интерфейсы интеграции.

3.2. Сервер приложений (Backend)

Сервер приложений реализован на платформе C# / .NET и обеспечивает выполнение бизнес-логики, взаимодействие с базой данных PostgreSQL и предоставление API для веб-клиента и внешних систем.

3.3. Веб-клиент (Frontend)

Веб-клиент реализован на React и обеспечивает доступ пользователей к функциям Системы через браузер. Взаимодействие с сервером приложений осуществляется по API.

3.4. База данных

Хранилище данных построено на основе СУБД PostgreSQL (или Postgres Pro) версии 11 и выше. Структура БД поставляется в составе продукта и создается/обновляется средствами миграций.

4. Требования к программному и аппаратному обеспечению

4.1. Требования к серверной части

Серверные компоненты Системы размещаются на серверном оборудовании промышленного класса.

Минимальные требования (рекомендуемые значения уточняются заказчиком):

- Операционная система: Linux или Windows Server.
- Платформа выполнения: .NET Runtime (версия согласно поставке продукта).

- СУБД: PostgreSQL / Postgres Pro версии 11 и выше.
- Веб-сервер: Nginx или IIS (в зависимости от принятой схемы развертывания).
- Сеть: устойчивое соединение между клиентами и сервером(ами), возможность использования TLS.

4.2. Требования к клиентской части

- Поддерживаемые браузеры: Google Chrome / Chromium-based (Chrome, Яндекс.Браузер, Microsoft Edge) и Mozilla Firefox 102+.
- Разрешение экрана: не ниже 1366×768 (рекомендуется 1440×900 и выше).
- Доступ в сеть к серверу приложений по заданному адресу (URL).

4.3. Требования к производительности и масштабированию

Система должна поддерживать увеличение числа пользователей, объектов учета и интеграций. Хранение данных обеспечивается сроком не менее 5 лет; данные более ранних периодов могут переводиться в архив в соответствии с регламентом эксплуатации.

При эксплуатации в распределенной структуре допускается настройка региональных календарей (праздничные и сокращенные дни) и учет часовых поясов.

5. Установка и развертывание

5.1. Подготовка к установке

Перед установкой администратор должен:

1. Подготовить сервер согласно требованиям раздела 4.
2. Обеспечить доступ администратора к серверу приложений и серверу БД.
3. Определить параметры подключения к БД (хост, порт, имя БД, пользователь).
4. Подготовить доменное имя/адрес для доступа пользователей (при необходимости).

5.2. Развертывание базы данных

Развертывание базы данных выполняется в следующей последовательности:

1. Установить PostgreSQL / Postgres Pro требуемой версии.
2. Создать экземпляр базы данных и учетную запись (роль) для Системы.

3. Выполнить первичную инициализацию структуры БД средствами миграций (поставляемых с продуктом).
4. Проверить доступность БД и права учетной записи на создание/изменение объектов в рамках миграций.

5.3. Развертывание серверной части

Развертывание серверной части включает:

1. Развернуть сервер приложений (Backend) согласно поставке.
2. Указать параметры подключения к БД в конфигурации сервера приложений.
3. Настроить веб-сервер (Nginx/IIS) и параметры TLS (при использовании).
4. Запустить сервисы и проверить доступность API.

5.4. Проверка работоспособности после установки

1. Открыть веб-клиент по заданному адресу.
2. Выполнить вход под учетной записью администратора.
3. Проверить доступность разделов «Настройки», «Справочники», «Планирование/Прогнозирование» (при наличии прав).
4. Проверить создание тестовой записи в справочнике и сохранение данных.

6. Первичная настройка для многопользовательской эксплуатации

После успешного развертывания администратор выполняет первичную настройку Системы: создает организационную структуру, регистрирует пользователей, определяет роли и права доступа, подготавливает справочники (НСИ), а также проверяет журналы и режим резервного копирования.

6.1. Рекомендуемая последовательность первичной настройки

1. Создать (или актуализировать) организации и подразделения.
2. Создать роли и определить их назначение.
3. Зарегистрировать пользователей и назначить роли.
4. Заполнить ключевые справочники (имущество, единицы измерения, подразделения и т.п.).
5. Проверить логирование и доступность журналов.
6. Настроить резервное копирование БД и конфигураций.

7. Настройка и администрирование системы

Настройка информационной системы Logios выполняется администратором через раздел «Настройки» пользовательского интерфейса. Раздел предназначен для управления пользователями, ролями, организациями, каталогами, лицензией и логированием. Доступ к разделу предоставляется пользователям, обладающим административными правами.

7.1. Общая структура раздела «Настройки»

Раздел «Настройки» включает следующие подразделы:

- Пользователи
- Роли
- Организации
- Каталоги
- Лицензия
- Логирование

7.2. Управление пользователями системы

7.2.1. Назначение раздела «Пользователи»

Раздел «Пользователи» предназначен для регистрации, просмотра, редактирования и удаления учетных записей пользователей. Учетная запись используется для аутентификации и последующего назначения ролей и прав доступа.

7.2.2. Просмотр списка пользователей

Для просмотра списка пользователей необходимо:

1. Перейти в раздел «Настройки».
2. Выбрать вкладку «Пользователи».
3. Ознакомиться со списком пользователей в таблице (ФИО, почта и др.).

7.2.3. Добавление нового пользователя

Для добавления нового пользователя необходимо:

1. Перейти в раздел «Настройки» → «Пользователи».
2. Нажать кнопку «Добавить пользователя».
3. В открывшейся форме заполнить обязательные поля (Фамилия, Имя, Отчество, Почта).
4. Сохранить введенные данные.

7.2.4. Редактирование данных пользователя

Для редактирования данных пользователя необходимо:

1. Выбрать пользователя в списке.
2. Открыть меню действий в колонке «Доп».
3. Выбрать действие редактирования.
4. Внести изменения и сохранить.

7.2.5. Блокировка и удаление пользователя

Для блокировки или удаления пользователя необходимо:

1. Выбрать пользователя в списке.
2. Открыть меню действий в колонке «Доп».
3. Выбрать действие блокировки или удаления (в зависимости от доступных операций и прав).
4. Подтвердить действие (если предусмотрено интерфейсом).

7.3. Управление ролями пользователей

7.3.1. Назначение раздела «Роли»

Раздел «Роли» предназначен для создания и ведения ролей, определяющих набор прав доступа. Использование ролей упрощает администрирование: права назначаются роли, а затем роль назначается пользователям.

7.3.2. Просмотр списка ролей

Для просмотра списка ролей необходимо:

1. Перейти в раздел «Настройки».
2. Выбрать вкладку «Роли».
3. Ознакомиться со списком ролей (Название, Описание, Организация).

7.3.3. Добавление роли

Для добавления новой роли необходимо:

1. Перейти в раздел «Настройки» → «Роли».
2. Нажать кнопку «Добавить запись».
3. Указать наименование роли и описание.
4. При необходимости выбрать организацию (если роль привязывается к организации).
5. Сохранить изменения.

7.3.4. Редактирование и удаление роли

Для редактирования или удаления роли необходимо:

1. Выбрать роль в списке.
2. Использовать доступные действия (кнопки/меню) для изменения или удаления.
3. Подтвердить действие (если предусмотрено интерфейсом).

7.4. Управление организациями

7.4.1. Назначение раздела «Организации»

Раздел «Организации» предназначен для ведения перечня организаций и структурных единиц, используемых в Системе, включая настройку принадлежности данных и разграничение доступа.

7.4.2. Добавление организации

Для добавления организации необходимо:

1. Перейти в раздел «Настройки» → «Организации».
2. Нажать кнопку «Добавить запись».
3. Заполнить наименование и необходимые параметры организации.
4. Сохранить запись.

7.4.3. Редактирование и удаление организации

Для редактирования или удаления организации необходимо:

1. Выбрать организацию в списке.
2. Использовать доступные действия для редактирования или удаления.
3. Подтвердить действие (если предусмотрено интерфейсом).

7.5. Настройка каталогов

7.5.1. Назначение раздела «Каталоги»

Раздел «Каталоги» предназначен для управления иерархическими структурами и классификаторами, используемыми для группировки и выбора значений в справочниках и документах Системы.

7.5.2. Создание каталога или элемента каталога

Для создания каталога или элемента каталога необходимо:

1. Перейти в раздел «Настройки» → «Каталоги».
2. Нажать кнопку добавления записи (если предусмотрено интерфейсом).
3. Заполнить обязательные поля (наименование и иные параметры).
4. Сохранить запись.

7.5.3. Изменение структуры каталога

Для изменения структуры каталога (иерархии) необходимо:

1. Выбрать элемент каталога в списке/дереве.
2. Выполнить операцию редактирования для изменения атрибутов или принадлежности.
3. Сохранить изменения.

7.6. Управление лицензией

7.6.1. Назначение раздела «Лицензия»

Раздел «Лицензия» предназначен для просмотра сведений о лицензировании Системы, включая параметры действия лицензии и доступные возможности (в пределах поставки).

7.6.2. Просмотр сведений о лицензии

Для просмотра сведений о лицензии необходимо:

1. Перейти в раздел «Настройки».
2. Выбрать вкладку «Лицензия».
3. Ознакомиться с отображаемой информацией.

7.7. Логирование и аудит

7.7.1. Назначение раздела «Логирование»

Раздел «Логирование» предназначен для просмотра и анализа журналов событий Системы. Журналы используются для контроля действий пользователей, анализа ошибок и обеспечения информационной безопасности.

7.7.2. Просмотр журналов

Для просмотра журналов необходимо:

1. Перейти в раздел «Настройки» → «Логирование».
2. Выбрать интересующий журнал/катеорию (если предусмотрено интерфейсом).
3. Использовать поиск и фильтры для уточнения выборки (если предусмотрено интерфейсом).

8. Обеспечение безопасности

8.1. Аутентификация и управление доступом

Система обеспечивает аутентификацию пользователей на основе индивидуальных учетных записей и предоставляет доступ к функциям и данным только авторизованным пользователям в соответствии с назначенными ролями.

8.2. Журналирование событий безопасности

Система обеспечивает регистрацию и хранение событий безопасности, включая вход/выход пользователей, ошибки и системные сообщения, а также историю изменений данных в соответствии с настройками хранения.

9. Резервное копирование и восстановление

9.1. Общие положения

Для защиты данных от потери при сбоях и авариях администратор должен организовать регулярное резервное копирование базы данных и конфигурационных файлов. Периодичность и место хранения резервных копий определяется регламентом организации.

9.2. Резервное копирование базы данных

Рекомендуемая последовательность действий:

1. Определить расписание резервного копирования (ежедневно/еженедельно) и место хранения копий.
2. Настроить создание резервной копии БД средствами PostgreSQL/Postgres Pro.
3. Периодически выполнять контрольное восстановление на тестовой среде для проверки целостности копий.

9.3. Восстановление работоспособности

В случае сбоя рекомендуется:

1. Оценить причину инцидента (журналы, состояние сервиса БД и сервиса приложения).
2. При необходимости восстановить БД из резервной копии на целевом сервере.
3. Запустить сервисы Системы и выполнить проверку входа и доступности ключевых функций.

10. Эксплуатация и сопровождение

10.1. Режимы функционирования

Система функционирует в штатном режиме (24×7) и в сервисном режиме, предназначенном для проведения планового обслуживания, установки обновлений, реконфигурации и иных работ по сопровождению.

10.2. Обновление системы

Обновления Системы выполняются с сохранением пользовательских настроек и автоматическим обновлением базы данных средствами миграций, входящих в состав поставки. Перед установкой обновления рекомендуется выполнить резервное копирование.

10.3. Мониторинг и анализ событий

Администратор осуществляет контроль доступности сервисов, анализ журналов ошибок и событий, а также принимает меры по устранению выявленных неисправностей.

11. Завершение работы

По завершении административных операций администратор может продолжить работу в других разделах Системы или завершить сеанс работы посредством выхода из пользовательского интерфейса.